

Практические работы

*по внеурочному курсу для учащихся 5 классов
«Создание печатных и электронных
публикаций»*

Учитель–разработчик: СКОБЕЛЕВА ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА.
По данному курсу составлено 11 практических работ для
использования, которых есть «Заготовки», которые вы можете
скачать с сайта - [HTTPS://SKOBELEVSERG.JIMDOFREE.COM](https://skobelevserg.jimdofree.com) или
написать письмо на эл. почту по адресу - TSO74@MAIL.RU

Практическая работа №1
«Клавиатурный тренажер»

- а) На рабочем столе откройте папку **BabyType**
- б) Запустите файл **BABYTYPE**
- в) Нажмите **Демонстрация** потренируйтесь
- г) Выполните 2, 3,4,5 уровень

Практическая работа №2

«Копирование, вставка и удаление фрагмента текста»

а) создать новый документ и набрать на клавиатуре текст:

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFTWORD

б) скопировать и вставить текст 11.

в) удалить 1, 5, 7 строки

г) скопировать и вставить после каждого куплета припев песни "Антошка"

1 куплет

Антошка, Антошка,
Пойдем копать картошку,
Антошка, Антошка,
Пойдем копать картошку!

припев

Тили-тили,
Трали-вали,
Это мы не проходили,
Это нам не задавали,
Тарам-пам-пам!
Тарам-пам-пам!

2 куплет

Антошка, Антошка,
Сыграй нам на гармошке,
Антошка, Антошка,
Сыграй нам на гармошке!

припев

3 куплет

Антошка, Антошка,
Готовь к обеду ложку,
Антошка, Антошка,
Готовь к обеду ложку!

припев

Практическая работа №3

Редактирование и сохранение текста

- а) Открыть файл «**Мяч**» из папки **Заготовки**, **Практическая работа № 3**;
- б) Найти и устранить все грамматические ошибки в тексте;
- в) Сохранить файл с именем «**Мяч**» в личной папке и закрыть файл.
- г) Откройте файл «**Ошибки**» из папки **Заготовки**, **Практическая работа № 3**.
- д) Исправьте, все грамматические и синтаксические ошибки, сохраните в личной папке под названием «**Ошибки**»

Практическая работа №4

«Установка шрифта текста, выбор цвета, размер и начертание шрифта»

а) создать новый документ;

б) установить *поля* страницы: *верхнее* 2,0 см; *нижнее* 2,0 см; *правое* 2,0; *левое* 2,0 см;

в) установить *шрифт* **TIMESNEWROMAN**, обычный, размер 14 пт и набрать на клавиатуре текст, показанный ниже (рамка не нужна);

Основные правила работы в текстовом редакторе

Текстовый редактор – одна из самых популярных программ в компьютере. Существуют разные текстовые редакторы, отличающиеся по своим возможностям. Но есть основные правила ввода и редактирования текста, которые присущи всем редакторам.

Правила

I. Переход текста на новую строку производится автоматически, поэтому нажимать клавишу **Enter** не надо.

II. Для принудительного перехода на новую строку надо нажать клавиши: **Shift** + **Enter** (не отпуская **Shift**, нажать **Enter**).

III. Клавиша **Enter** нажимается только для начала нового абзаца.

IV. Для удаления символа слева от курсора редактора используется клавиша **Backspace** (находится над клавишей **Enter**).

V. Для удаления символа справа от курсора редактора используется клавиша **Delete**.

VI. Чтобы вставить символ в текст, необходимо установить текстовый курсор в позицию, перед которой производится вставка, и ввести нужный символ.

VII. Чтобы перевести курсор в начало строки, надо нажать клавишу **Home**, а в конец – **End**.

VIII. Чтобы перевести курсор в начало документа, надо нажать клавиши **Ctrl** + **Home**, а в конец – **Ctrl** + **End**.

IX. Чтобы увидеть на экране следующую страницу текста, можно нажать клавишу **PageDown**, а предыдущую – **PageUp**.

X. Для того чтобы вставить пустую строку после текущей, надо курсор установить в конец строки и нажать клавишу **Enter**.

XI. Для того, чтобы вставить пустую строку перед текущей, надо курсор установить в начало строки и нажать клавишу **Enter**.

XII. Для удаления пустой строки надо установить курсор в начало этой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIII. Чтобы объединить две строки, надо установить курсор за последним символом первой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIV. Чтобы разделить строку на две, необходимо в этой строке установить курсор в позицию, с которой будет начинаться вторая строка, и нажать клавишу **Enter**.

XV. Сохранить текст в файле с именем **Правила** в личной папке.

г) установить шрифт для заголовка Arial, полужирный курсив, подчеркнутый, размер 16 пт;

д) отформатировать пункты списка следующим образом:

2-й пункт: шрифт Arial, *курсив*, размер 14 пт, цвет **красный**;

4-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 14 пт;

6-й пункт: шрифт TNR, **полужирный**, размер 12 пт, цвет **красный**;

8-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

10-й пункт: шрифт Arial, **полужирный**, размер 12 пт, цвет **зелёный**;

12-й пункт: шрифт Arial, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

14-й пункт: шрифт TNR, *курсив*, размер 14 пт, подчеркнутый;

е) поменять местами 5-й и 13-й пункты списка;

ж) скопировать 1-й пункт списка в конец текста;

з) выровнять строки по ширине;

и) изменить ориентацию страницы с КНИЖНОЙ на АЛЬБОМНУЮ;

к) сохранить файл под названием «**Правила**».

Практическая работа №5

«Добавляем иллюстрации в публикацию»

- а) Открой файл «*Песня о ёлке*» и файлы с картинками из папки **Заготовки**,
Практическая работа №5;
- б) Добавь иллюстрации в готовую публикацию по образцу.

Песня о елке

С. Маршак

Что растет на елке?
Шишки да иголки.
Разноцветные шары
Не растут на елке.



Не растут на елке
Пряники и флаги,
Не растут орехи
В золотой бумаге.

Эти флаги и шары
Выросли сегодня
Для российской детворы
В праздник новогодний.



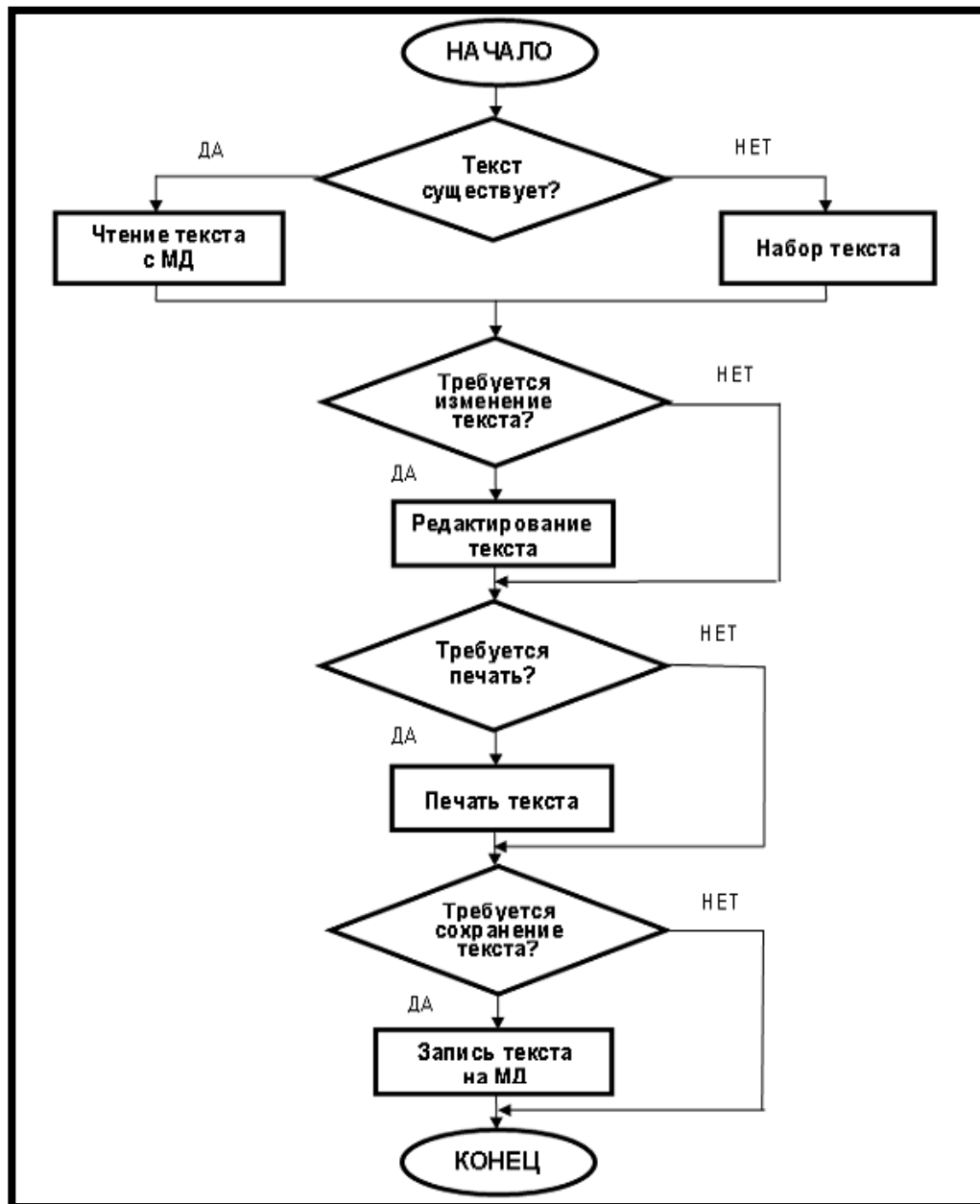
В селах и
Столько выросло
На веселых елках!



В городах страны моей,
поселках
огней

Практическая работа №6
«Добавляем схемы в публикацию»

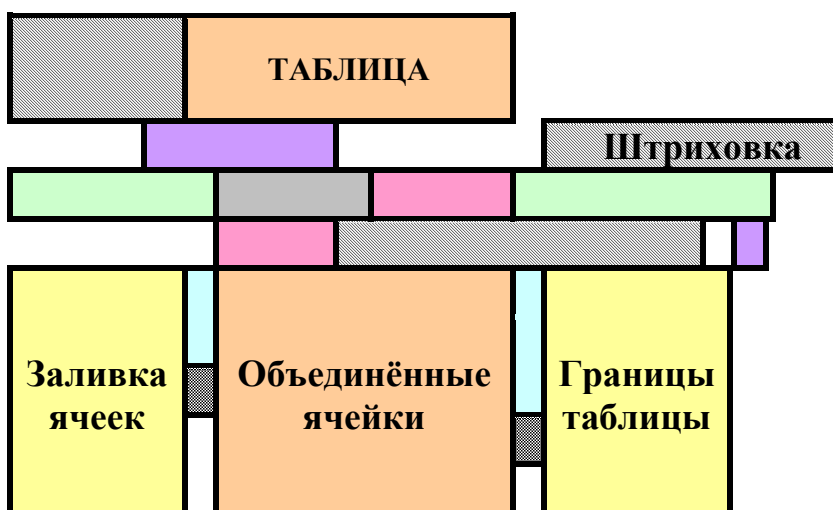
- а) Создать новый документ.
- б) При создании схемы щелкните **ВСТВКА, ФИГУРЫ**.
- в) Создайте схему по образцу;



- г) Сохранить файл с именем «*Схемы*» в личной папке с именем.

Практическая работа №7
«Добавляем таблицы в публикацию»

- а) Создайте новый текстовый документ;
- б) В нем создать таблицу размером 10x10;
- в) Привести таблицу к такому виду как в образце;



- г) Используя объединение ячеек, форматирование границ (ширина линий 2,25 пт), заливку ячеек, снятие границ и скрытие сетки;
 - а) заполнить ячейки текстом: шрифт **TIMESNEWROMAN**, 12 пт, полужирный, выровнять текст в ячейках.
 - б) сохранить документ в личной папке под именем **«Таблицы»**.

Практическая работа №8

«Создание электронной публикации с помощью программы Power Point»

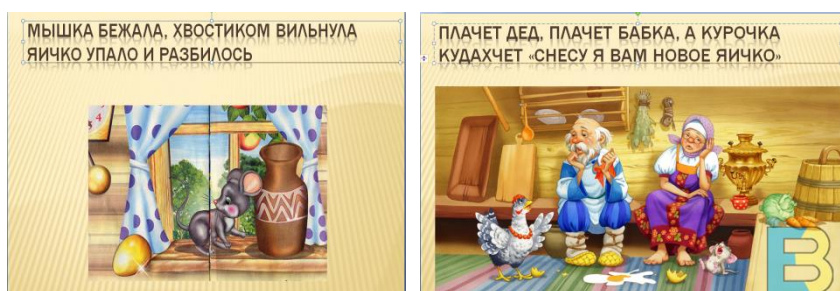
- а) Откройте программу Power Point;
- б) Установите оформление слайда по своему выбору;
- в) Введите заголовок слайда и подзаголовок (Заголовок – название работе, подзаголовок – кто выполнил работу)



- г) С помощью кнопки «Создать слайд» создаем новый слайд с разметкой «Два объекта». В название слайда пишем «Жили были Дед и Баба, а в разметке объектов вставляем две картинки деда и бабушки из папки «Заготовки», «Куручка ряба»;



- д) Создайте аналогично следующие слайды с картинками согласно образцу:

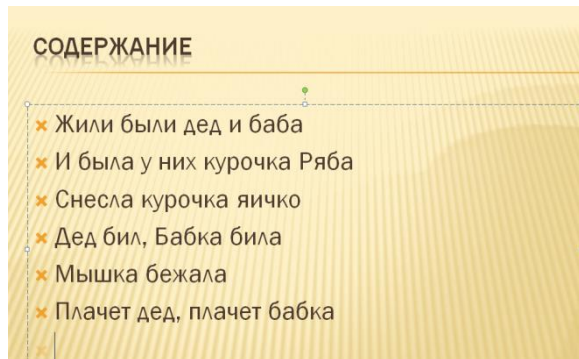


- е) В заключении настройте автоматическую смену слайдов;
- ж) Сохраните презентацию в свою папку под названием «Куручка Ряба».

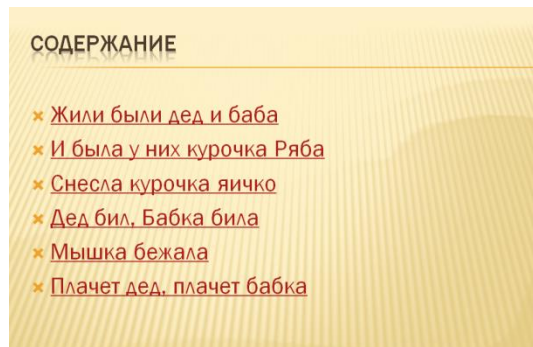
Практическая работа №9

«Добавляем гиперссылки в готовую электронную публикацию»

- а) Откройте вашу презентацию «Курочка Ряба»;
- б) Создайте новый слайд макет «Заголовок и объект»;
- в) В заголовок напишите «СОДЕРЖАНИЕ»;
- г) В текст запишите название каждого слайда;



- д) Сделайте гиперссылки нажав **ВСТАВКА, ГИПЕРССЫЛКИ, МЕСТО В ДОКУМЕНТЕ** и выберите необходимый слайд.



Практическая работа №10

«Добавляем анимацию, звук и видео в готовую электронную публикацию»

- a) Откройте вашу презентацию «Курочка Ряба»;
- b) Настройте, анимацию на каждый объект, нажав **АНИМАЦИЯ, НАСТРОЙКА АНИМАЦИИ**;
- c) Нажмите **ВСТАВКА, ЗВУК** выберите **ЗВУК ИЗ ФАЙЛА** и найдите звуковой файл в «Заготовках».
- d) Создайте новый слайд макет «Заголовок и объект». Нажмите **ВСТАВКА, ФИЛЬМ** и вставьте видео из «Заготовок» под название «Курочка Ряба».
- e) Сохраните данную электронную публикацию в свою папку.

Практическая работа №11

«Найти и сохранить текст и изображение по заданным темам»

- а) Откройте любой браузер, который стоит на вашем компьютере, например **GOOGLE CHROME**;
- б) Найдите закладку **YANDEX.ru** – это одна из поисковых систем в сети **ИНТЕРНЕТ**;
- в) Сделайте запрос по теме «**Псковский Кремль**»;
- г) Откройте первый найденный по запросу материал и прочтите его;
- д) Найденную страницу в сети **ИНТЕРНЕТ**, сохраните в файл под именем «**Псковский Кремль**»;
- е) Запустите текстовый редактор.
- ж) Откройте в нем сохраненную страницу.
- з) Выделите нужный вам материал и скопируйте его в Буфер обмена.
- и) Создайте новый документ и вставьте в него содержимое **Буфера обмена** и сохраните полученный результат под именем «Кремль»
- к) Опять запустите браузер и откройте любую поисковую систему.
- л) Попробуйте самостоятельно найти изображение на тему «Псковский Кремль».
- м) Сохраните несколько изображений и вставьте их в свою электронную публикацию «Кремль».